

利用申込書作成時の注意事項

1)有効期間・申込枚数

1	法人、個人事業主	●該当する組織形態にチェックをつけてください。
2	IC カード有効期間	5 年版(約 4 年 10 ヶ月:1,765 日)、4 年版(約 4 年 1 ヶ月:1,490 日)、 3 年版(約 3 年 1 ヶ月:1,125 日)、2 年版(約 2 年 1 ヶ月:760 日)から 1 種類をお選びください。
3	IC カード申込枚数	●必要枚数を入力してください。

2)名義人情報 | 住民票の記載どおりに略さずご入力ください。

4	名義人氏名ー漢字 ※IC カードを利用して作成する場合は 参照不要です。	● IC カード名義人の氏名を住民票の記載通りに入力してください。 例: 帝国 太郎 <table><thead><tr><th>住民票記載漢字</th><th colspan="2">申込書への入力文字</th></tr></thead><tbody><tr><td>澤 田</td><td>澤 田 →○</td><td>沢 田 →×</td></tr><tr><td>濱 野</td><td>濱 野 →○</td><td>浜 野 →×</td></tr><tr><td>斎 藤</td><td>斎 藤 →○</td><td>齊 藤 →×</td></tr><tr><td></td><td></td><td>齋 藤 →×</td></tr><tr><td>渡 邊</td><td>渡 邊 →○</td><td>渡 辺 →×</td></tr><tr><td>眞 人</td><td>眞 人 →○</td><td>真 人 →×</td></tr><tr><td>恵 治</td><td>恵 治 →○</td><td>惠 治 →×</td></tr></tbody></table> ● 住民票に記載されている文字が入力できない場合はよくある質問(Q02-18)を参考に置き換えるか、 不明な場合はヘルプデスクまでご連絡ください。 ※外国国籍で、かつ住民票が英字表記の場合、半角英数で入力してください。	住民票記載漢字	申込書への入力文字		澤 田	澤 田 →○	沢 田 →×	濱 野	濱 野 →○	浜 野 →×	斎 藤	斎 藤 →○	齊 藤 →×			齋 藤 →×	渡 邊	渡 邊 →○	渡 辺 →×	眞 人	眞 人 →○	真 人 →×	恵 治	恵 治 →○	惠 治 →×
住民票記載漢字	申込書への入力文字																									
澤 田	澤 田 →○	沢 田 →×																								
濱 野	濱 野 →○	浜 野 →×																								
斎 藤	斎 藤 →○	齊 藤 →×																								
		齋 藤 →×																								
渡 邊	渡 邊 →○	渡 辺 →×																								
眞 人	眞 人 →○	真 人 →×																								
恵 治	恵 治 →○	惠 治 →×																								
5	名義人氏名ーフリガナ	● 全角カタカナで入力してください。 例: テイコク タロウ ※外国国籍で、かつ住民票が英字表記の場合、半角英数で入力してください。																								
6	生年月日	住民票でご確認のうえ、元号をプルダウンで選択肢、生年月日を入力してください。 ※選択後、元号・日付が住民票と一致しているかどうか、再度ご確認ください。																								
7	郵便番号	●住民票に記載されている住所の郵便番号を半角で入力してください。																								
8	住民票記載住所 ー漢字	● 都道府県をプルダウンで選択し、住民票「住所」欄の記載どおりに、市区町村郡以下から全角で入力してください。 ● 本籍、勤務先住所ではありません。 ● 住民票に記載されている文字が入力できない場合、必ず事前にヘルプデスクまでご連絡ください。 例: 〒231-0014 神奈川県 横浜市中区常磐町南 2 丁目 1 番 1 号 帝国マンション705 ※『番』『番地』『番地の』は全て区別して入力してください。『大字』『字』も必ず入力してください。 ※住民票に『マンション名』や『方書』の記載がある場合、必ず入力してください。 ※「・」(中点)は省略せずに入力してください。																								

9	住民票記載住所 －格納確認	● 電子証明書に自宅住所ローマ字を記載する場合のみチェックしてください。 ● 項目1で個人事業主を選んだ場合は自動的にチェックがはいります。 * 電子証明書発行後に住所の格納有無を変更することはできません。 * 自宅住所ローマ字の格納については、TypeA ホームページ[よくある質問・お問い合わせ]をご参照ください。
10	住民票記載住所 －フリガナ ※項目9でチェックを外した場合は入力不要です。	● 都道府県をプルダウンで選び、名義人の住民票住所のフリガナを全角カタカナで入力してください。 例：カナガワ ヨコハマシ ナカク トキワチョウ ミナミ 2 -1-1 テイコクマンション 705 * 市区町村郡(シ、ク、チョウ等)は別フィールドのプルダウンで該当するものを選択してください。 * 市区町村郡が見つからない場合(例の『ミナミ』等)別フィールドのプルダウンは空白を選択してください。 * 入力していない段は別フィールドのプルダウンを変更せず「市区町村郡」のままにしてください。 * 住民票に『マンション名』や『方書』の記載がある場合、必ず入力してください。 * 『・』(中点)は本項目では入力できませんので、省略してください。 * 「○条」の入力について →「北1条」等の住所表記は「キタ1ジョウ」と入力し、別フィールドのプルダウンは空白を選択してください。」
3)受取代人情報 「受取代人」を設定されますと、IC カード(本人限定受取郵便・特例型)を名義人に代わってお受取り頂けます。 任意ですがデメリットはございませんので、不要な場合も万一に備えて設定される事を推奨します。 ※受取代人を設定頂いた場合も IC カードと PIN 通知書は名義人の住民票記載住所へ発送されます。		
11	受取代人氏名－漢字	● IC カードを受取る際に郵便局窓口で提示される身分証明書の記載の通りに氏名を入力してください。 * 身分証明書とは免許証などの公的なものを指します。
12	住所－漢字	● IC カードを受取る際に郵便局窓口で提示される身分証明書の記載の通りに住所を入力してください。 * 身分証明書の記載と異なる場合、引き渡しを拒否されるおそれがあります。 * 身分証明書とは免許証などの公的なものを指します。
4)所属組織情報 登記事項証明書の記載どおりに略さずご入力ください。		
13	商業登記済みチェック	● 商業登記をしていない場合は、チェックを外してください。
14	法人番号 ※項目 13 でチェックを外した場合は入力不要です。	● 13 桁の法人番号をハイフンなしで入力し、「商号・住所を反映」ボタンを押してください。 * 国税庁の法人番号データベースより情報を取得し、項目15～17を自動的に入力します。
15	所属組織名－漢字 ※項目 14 で法人番号を反映した場合は入力不要です。	● 法人格を含め、商業登記簿謄本の記載どおりに全角で入力してください。 例：株式会社グリーン・ハウス * 支店・営業所名等は入力しないでください。 *『・』(中点)は省略せずに入力してください。 * 登記変更直後で旧情報が表示されている場合は、反映されるまで日数をあけて頂くか、加筆訂正を行ってください。
16	所属組織名－フリガナ ※項目 14 で法人番号を反映し、自動入力された場合は入力不要です。	● 法人格を含めず、全角カタカナで入力してください。 例：グリーンハウス *『・』(中点)は本項目では入力できませんので、省略してください。 * 登記変更直後で旧情報が表示されている場合は、反映されるまで日数をあけて頂くか、加筆訂正を行ってください。
17	登記面所在地－漢字 (本店住所) ※項目 14 で法人番号を反映した場合は入力不要です。	● 都道府県をプルダウンで選択し、商業登記簿謄本の本店所在地を、市区町村郡以下から全角で入力してください。 例：大阪府 大阪市西区靱本町一丁目6番18号 *『番』『番地』『番地の』は全て区別して入力してください。『大字』『字』も必ず入力してください。 * 商業登記簿謄本の本店欄にビル名の記載がある場合、必ず入力してください。 * 登記変更直後で旧情報が表示されている場合は、反映されるまで日数をあけて頂くか、加筆訂正を行ってください。
18	代表者 同一人物チェック	● 代表者が名義人自身である場合にチェックをつけてください。 チェックをした場合、代表者名(項目 17&18)は自動入力されます

19	代表者名－漢字	● 所属組織の代表者氏名を入力してください。(支店長・営業所長名ではありません。) 例：眞田 太郎
20	代表者名－フリガナ	● 全角カタカナで入力してください。 例：マサダ タロウ
5)請求先 IC カード料金のご請求先となります。		
21	請求先情報	● 請求先の情報を入力してください。 * 請求先は名義人と同一の組織である必要があります。別組織は指定頂けません。
6)連絡先 弊社からのお知らせや、お申込み書類に不備が発生した場合のご連絡先となります。		
22	連絡先情報	● 連絡先の情報を入力してください。 * 請求先と異なり、別組織(行政書士や関連会社等)をご指定頂けます。
7)電子委任状 電子委任状格納の有無、権限を選んでください。		
23	電子証明書への格納チェック	● 電子委任状の格納を希望する場合のみ、チェックをつけてください。 * 項目1で『個人事業主』を選んだ場合、または名義人が法人代表者である場合、格納は選べません。
24	代理権内容	希望される委任権限を選択してください。
8)アンケート アンケートへのご協力をお願いいたします。		
25	アンケート	● 差し支えなければ今回お申込頂いた IC カードの利用目的にチェックをいれてください。

ローマ字一覧表

*太字は特にご注意ください。

ア	イ	ウ	エ	オ・オウ
a	i	u	e	o
カ	キ	ク	ケ	コ・コウ
ka	ki	ku	ke	ko
サ	シ	ス	セ	ソ・ソウ
sa	shi	su	se	so
タ	チ	ツ	テ	ト・トウ
ta	chi	tsu	te	to
ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ・ノウ
na	ni	nu	ne	no
ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ・ホウ
ha	hi	fu	he	ho
マ	ミ	ム	メ	モ・モウ
ma	mi	mu	me	mo
ヤ		ユ・ユウ		ヨ・ヨウ
ya		yu		yo
ラ	リ	ル	レ	ロ・ロウ
ra	ri	ru	re	ro
ワ		ヲ		ン
wa		o		n(m)

キヤ・キヤア		キュ・キュウ		キョ・キョウ・キョオ
kya		kyu		kyo
ギヤ・ギヤア		ギユ・ギユウ		ギョ・ギョウ・ギョオ
gya		gyu		gyo
シャ・シャア	シィ	シュ・シュウ	シェ	ショ・ショウ・ショオ
sha	Shii	shu	she	sho
ジャ・ジャア		ジュ・ジュウ		ジョ・ジョウ・ジョオ
ja		ju		jo
チャ・チャア		チュ・チュウ		チョ・チョウ・チョオ
cha		chu		cho
ニヤ・ニヤア		ニユ・ニユウ		ニョ・ニョウ・ニョオ
nya		nyu		nyo
ヒヤ・ヒヤア		ヒユ・ヒユウ		ヒョ・ヒョウ・ヒョオ
hya		hyu		hyo
ビヤ・ビヤア		ビユ・ビユウ		ビョ・ビョウ・ビョオ
bya		byu		byo
ピヤ・ピヤア	ピィ	ピユ・ピユウ		ピョ・ピョウ・ピョオ
pya	pi	pyu		pyo
ミヤ・ミヤア		ミユ・ミユウ		ミョ・ミョウ・ミョオ
mya		myu		myo

ガ	ギ	グ	ゲ	ゴ・ゴウ
ga	gi	gu	ge	go
ザ	ジ	ズ	ゼ	ゾ・ゾウ
za	ji	zu	ze	zo
ダ	ヂ	ヅ	デ	ド・ドウ
da	ji	zu	de	do
バ	ビ	ブ	ベ	ボ・ボウ
ba	bi	bu	be	bo
パ	ピ	プ	ペ	ポ・ポウ
pa	pi	pu	pe	po

リヤ・リヤア	リィ	リュ・リュウ		リョ・リョウ・リョオ
rya	rii	ryu		ryo
ツァ	スイ	ヴュ	クィ	ジィ
tsa	Sui	Vyu	Kwi	Jii

【ご注意点】

1. 撥音

B・M・Pの前にNの代わりにMをおく

難波（ナンバ）→Namba /本間（ホンマ）→Homma

三平（サンペイ）→Sampei

2. 促音・子音を重ねて示す

服部（ハットリ）→Hattori /吉川（キツカワ）→Kikkawa

*ただし、チ(chi)、チャ(cha)、チュ(chu)、チョ(cho)音に限り、

その前に「**T**」を加える。

発地（ホッチ）→Hotchi /八丁堀（ハッチョウボリ）→Hatchobori

3. 長音表記

■人名「オウ」又は「オオ」は「OH」による長音表記もできる。

河野（コウノ）→Kono⇔Kohno /大野（オオノ）→Ono⇔Ohno

加藤（カトウ）→Kato⇔Katoh /洋子（ヨウコ）→Yoko⇔Yohko

大河内（オオコウチ）→Okochi⇔Ohkohchi

■外来語などの長音「ー」は不要

センター→Senta /タワー→Tawa /ガーデン→Gaden

【お断り】

TDB 電子認証サービス TypeA で利用するローマ字は原則ヘボン式ですが IC カード更新機能の利用などにより当一覧表や一般的なヘボン式のルールに準拠せず例外が認められている場合があります。