

TDB 電子証明書 TypeA 残存期間割引申込書

以下 TDB 電子証明書 TypeA(IC カード)の失効を予定しているため、同封の TDB 電子証明書 TypeA 利用申込書に基づく新しい IC カードへの残存割引制度の適用を申し込みます。

- ・割引の適用は、本割引申込書が TypeA 利用申込書に**同封されている事が必須条件**です。同封されていない場合は適用されません。
- ・割引の適用は、失効する IC カード(残存期間 6 ヶ月以上のもの) 1 枚につき 1 枚です。
- ・割引の適用は、ご記入頂いた IC カードと新しく発行する IC カードの所属組織が同一と判断できる場合です。
- ・本割引申込書の記入内容に間違いがあった場合は、認証局による加筆訂正を行いますので、ご了承ください。
- ・新 IC カード受取後は、【失効までの手順】をご確認のうえ、ご対応お願いいたします。

今回お申込頂く在職証明書と
同一の印をご捺印ください。

【お客さま記入欄】 太枠で囲んだ枠内に必要事項をご記入ください。

申 込 日	ご投函日をご記入ください。残存期間の算出起点日となります。						所属組織代表印	
	年 月 日							
失 効 申 請 期 限 日	上記申込日の 6 0 日後(2 ヶ月後)をご記入ください。							
	年 月 日							
受 付 番 号	新しい IC カードの利用申込書左上の 2 0 から始まる番号をご記入ください。							
	2	0						
所属組織名								
担当者 部署名				担当者 氏名	TEL			
					FAX			
買替理由	1.名義人変更 2.名義人住民票記載住所変更 3.登記面本店所在地変更 4.商号変更 5.電子委任状権限変更 6.カードまたは PIN 通知書の紛失 7.破損 8.利用先都合							
失効予定の IC カード (IC カードに印字されている 16 桁の ID をご記入ください)					【弊社記入欄】			
					残期間	割引額	割引未使用確認 使用受番記入 残期間 6 ヶ月以上確認	入 力 O K
							OK・NG ()	
							OK・NG	
							OK・NG ()	
							OK・NG	
							OK・NG ()	
							OK・NG	
							OK・NG ()	
							OK・NG	
IC カードが 6 枚以上の場合は、本割引申込書を複数枚使用してください。					担当	所属組織名(一致・不一致)		

以下失効までの手順は、割引条件となりますので、必ずご一読ください。

【失効までの手順】	
Step1	新 IC カードのお受取り
Step2	失効予定 IC カードから新 IC カードへ切替 発注機関への切替手続を完了させてください。 詳細は、各発注機関へ確認をお願いします。
Step3	失効予定 IC カードを失効申請する 期限内に失効申請が行われない場合、認証局より督促のご連絡を行います。

一 次 チェック	担当	日付 / /	1.同一企業確認(OK ・ NG) 2.同一受番確認(OK ・ NG) 3.入力状況確認(OK ・ NG)
二 次 チェック	担当	日付 / /	1.同一企業確認(OK ・ NG) 2.同一受番確認(OK ・ NG) 3.入力状況確認(OK ・ NG)
受付番号		BULK ID	失効完了確認
備考			

本割引申込書にご記入いただいた情報は、お問い合わせ対応、料金請求、各種案内送付を行う目的のみに使用します。