TDB電子証明書TypeA　残存期間割引申込書

以下TDB電子証明書TypeA(ICカード)の失効を予定しているため、同封のTDB電子証明書TypeA利用申込書に基づく新しいICカードへの残存割引制度の適用を申し込みます。

・割引の適用は、本割引申込書が**TypeA利用申込書に同封されている事が必須条件**です。同封されていない場合は適用されません。
・割引の適用は、失効するICカード（残存期間６ヶ月以上のもの）１枚につき１枚です。
・割引の適用は、ご記入頂いたICカードと新しく発行するICカードの所属組織が同一と判断できる場合です。個人事業主の法人化は別組織扱いになります。
・本割引申込書の記入内容に間違いがあった場合は、認証局による加筆訂正を行いますので、ご了承ください。
・新ICカード受取後は、【失効までの手順】をご確認のうえ、ご対応お願いいたします。

【お客さま記入欄】　**太字**で囲んだ枠内に記載事項をご記入ください。

申込日	ご投函日をご記入ください。残存期間の算出起点日となります。 年　月　日	所属組織代表印 ※今回お申込頂く在職証明書と同一の印をご捺印ください。
失効申請期限日	上記申込日の６０日後（２ヶ月後）をご記入ください。 年　月　日	
受付番号	新しいICカードの利用申込書左上の２０～から始まる番号をご記入ください。 2　0	
所属組織名		

担当者部署名		担当者氏名		TEL	
				FAX	

買替理由	1.名義人変更　2.名義人住民票記載住所変更　3.登記面本店所在地変更　4.商号変更 5.電子委任状権限変更　6.カードまたはPIN通知書の紛失　7.破損　8.利用先都合

失効予定のICカード
（失効するICカードに印字されている16桁のIDをご記入ください）

①				
②				
③				
④				
⑤				

※ICカードが6枚以上の場合は、本割引申込書を複数枚使用してください。

弊社記入欄

月	額	割引未使用確認使用受番記入 残期間6ヶ月以上確認	入力OK	メモ
		OK・NG（　） OK・NG（　）	□	
		OK・NG（　） OK・NG（　）	□	
		OK・NG（　） OK・NG（　）	□	
		OK・NG（　） OK・NG（　）	□	
		OK・NG（　） OK・NG（　）	□	

担当	所属組織（　一致　・不一致　）

◆以下失効までの手順は割引条件となりますので、必ず実施ください。

【失効までの手順】

Step1　新ICカードのお受取り
Step2　失効予定ICカードから新ICカードへ切替
※発注機関への切替手続きを完了させてください。
詳細は、各発注期間へ確認をお願いします。
Step3　失効予定ICカードを失効申請する
※期限内に失効申請が行われない場合、
認証局より督促のご連絡を行います

一次チェック	担当	日付　/　/	1.同一企業確認（ OK ・ NG ） 2.同一受番確認（ OK ・ NG ） 3.入力状況確認（ OK ・ NG ）
一次チェック	担当	日付　/　/	1.同一企業確認（ OK ・ NG ） 2.同一受番確認（ OK ・ NG ） 3.入力状況確認（ OK ・ NG ）
受付番号		BULK ID	失効完了確認
備考			

本用紙に記入いただいた情報は、お問合せ対応、料金請求、各種案内の送付を行う目的のみに使用します。

TDB　〒107-8680　東京都港区南青山2-5-20
TEL　0570-011-999　FAX　03-5775-2915