

「TDB電子認証サービスTypeA」お申込み手順

お申込みに必要な書類

チェック欄	書類種別	注 意 点
1	TDB電子証明書TypeA利用申込書	ホームページより印刷したものに、利用申込者個人の実印をご捺印ください。
2	在 職 証 明 書	ホームページより印刷したものに、所属企業の代表印をご捺印ください。
3	利用申込者個人の印鑑登録証明書	各書類の発行日は弊社認証局での受付時点で発行日から 3ヵ月以内 となるように、ご提出ください。 コピーは不可です。 住民票は個人番号(マイナンバー)が含まれていないものを ご用意ください。
4	利用申込者個人の住民票	
5	所属組織代表印の印鑑証明書	
6	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	

1



上記記載の【お申込みに必要な書類】の**3～6**をご準備ください。
(利用申込情報を入力する際に参照していただくためです。)

2



TDBホームページ >> <https://www.tdb.co.jp/typeA>
にアクセスし申込情報を入力します。

現在お持ちのICカードの情報に一切変更が無い場合は『利用申込書作成(ICカード使用)』
ツールよりお申込書を作成いただくと一部入力を省略することができます(裏面参照)

3



Web記載の注意事項やよくある質問をご参照のうえ、申込情報を入力後、
「TDB電子証明書TypeA利用申込書」と「在職証明書」を印刷し、捺印します。
上記【お申込みに必要な書類】一式を、封緘してください。

4



申込書類一式を、以下へ書留郵送もしくは弊社窓口へご提出ください。

〒107-8680 東京都港区南青山2-5-20
株式会社 帝国データバンク「TDB電子認証局TypeA」宛

5



お申込み書類を受領してから、約2週間程でICカードとPIN番号
を名義人の方の住民票ご住所宛てにお送りします。

詳細は >> <https://www.tdb.co.jp/typeA>の「お受取り」



をご確認ください。

お申込み時のご注意

- ・ ICカードの利用申込者(カードの名義人)は、入札に参加される発注機関や用途によって制限がある場合がありますので、必ず事前に発注機関等へご確認ください。 例) 企業代表者や入札・見積り権限及び契約権限を委任されている人以外は電子入札に参加できない等。
- ・ WEBで申込情報を入力しただけではお申込みにはなりません。必ず必要書類一式をご郵送ください。

以下のいずれかの項目に変更がある方は

「名義人氏名」、「名義人住所(申込時に格納有とした場合)」、「商号」、「本店所在地」、「電子委任状」のいずれかに変更がある場合はTypeAホームページより[新規作成]して再度お申込みください。 >> <https://www.tdb.co.jp/typeA>

変更せず更新される方は

1

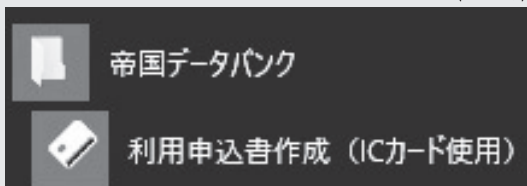
インストールされている「利用申込書作成 (ICカード使用)」を起動します。

<プログラムの場所>

Windows10/11 の場合

スタート → プログラム(すべてのアプリ) → 帝国データバンク → TDB電子認証サービスTypeA → 利用申込書作成 (ICカード使用)

(Win10)



Windows8.1 の場合

スタート画面の左下の矢印[↓]をクリック → アプリ画面を表示 → [カテゴリ順]でソート → 帝国データバンク → 利用申込書作成 (ICカード使用)

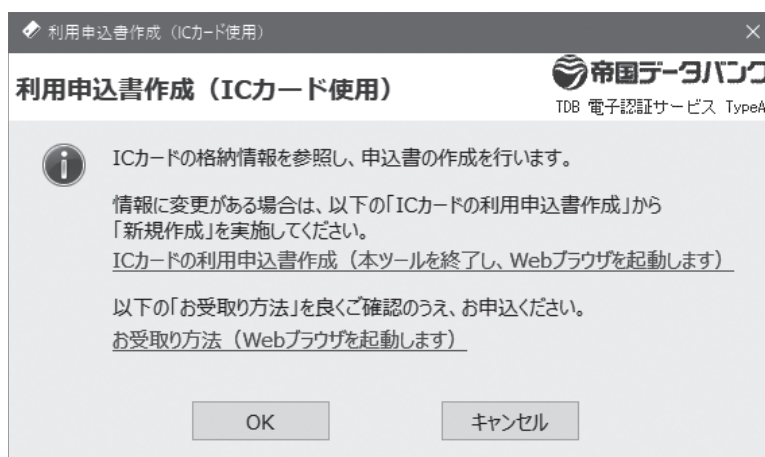
(Win8.1)



※ Win8.1はMicrosoft社のサポートが終了しています。

2

画面の指示に従って進み、先に用意した公的書類の通りに申込情報を入力し、利用申込書と在職証明書を印刷してください。



「利用申込書作成 (ICカード使用)」はTypeAご利用ソフト **v5.3** から追加された機能です。プログラムの一覧に「利用申込書作成 (ICカード使用)」が無い場合はTypeAご利用ソフトを**最新版にアップデート**してください。

バージョンのアップデートは >> https://www.tdb.co.jp/typeA/support/01a_15.html#q12