

## 個人データの開示請求方法について

株式会社 帝国データバンク

個人データの開示請求につきましては、個人情報保護法第32条及び第33条に従い、弊社が定める所定の手続きにより対応させていただきます。

## 1. 受付・問い合わせ窓口

〒107-8680 東京都港区南青山2-5-20

株式会社 帝国データバンク 業務推進部 業務サポート課

電話番号：03-5775-3119

受付時間：9:00～18:00（土日祝祭日及び12月30日から1月4日は除きます）

Eメール：privacy@mail.tdb.co.jp

## 2. 開示に係る手続きについて

本手続きにより開示を求めることができる個人データは、「弊社の商品・サービスのために取得した個人データ」となります。ご請求にあたっては下記①から④をご確認の上、お手続きいただきますようお願いいたします。

なお、その他の個人データの開示をご請求の際は、下記各窓口までお問い合わせ下さい。

- ・採用応募者の個人データについて

人事部 人材開発課

電話番号：03-5775-3196

- ・「TDB 電子認証サービス TypeA」及び「TDB Symantec 電子認証サービス class2」をご利用のお客さまに関する個人データについて

電子認証局ヘルプデスク

電話番号：0570-011999

Eメール：certinfo@mail.tdb.co.jp

- ・「TDB サーバ証明書発行サービス」をご利用のお客さまに関する個人データについて

業務推進部 サービスサポート課電子認証 EC チーム

電話番号：03-5775-3134

- ・上記以外の個人データについて

業務推進部 業務サポート課

電話番号：03-5775-3119

Eメール：privacy@mail.tdb.co.jp

## ①ご請求に際して必要となる書類等

開示のご請求に際しては、下記イからハの全ての書類をご用意下さい。

- イ. 個人データ開示請求書
- ロ. ご本人、代理人確認に関する書類
- a) ご本人による請求の場合
- ・ご本人の本人確認書類（氏名、住所が確認できるもの）〔1通〕
  - 【本人確認書類の例】運転免許証のコピー／パスポートのコピー／住民票（発行日から3ヶ月以内）
- b) 任意代理人による請求の場合
- ・ご本人の本人確認書類〔1通〕
  - ・委任状〔弊社指定のものを1通〕
  - ・任意代理人の本人確認書類〔1通〕
- c) 未成年者の法定代理人による請求の場合
- ・戸籍謄本〔1通〕
  - ・法定代理人の本人確認書類〔1通〕
- d) 成年被後見人の法定代理人による請求の場合
- ・登記事項証明書〔1通〕
  - ・法定代理人の本人確認書類〔1通〕
- ※登記事項証明書は、東京法務局後見登録課又は全国の法務局、地方法務局の本局の戸籍課で取扱っています。
- ハ. 開示手数料 定額小為替証書500円（消費税込み）
- ※近くのゆうちょ銀又は郵便局の貯金窓口で証書額面500円に手数料100円を添えてお申込み下さい。
- ※証書と払渡票は切り離さないで下さい。また、証書の表裏両面に記入欄がありますが、何も記入せずにそのまま送付して下さい。
- ※発行日から6ヶ月以内のものに限ります。

## ②必要書類の送付先

- ①イ～ハについて、不備がないかご確認後、封筒に「個人データ開示請求書在中」と朱書きの上、1.の受付窓口までご郵送下さい。
- ※郵送料金等をご請求者の負担とさせていただきます。
- ※受付窓口以外の弊社事業所では受け付けておりませんのでご注意下さい。

## ③受付から開示まで

- ・必要書類が全て揃った段階で受付となります。なお、全て揃っていた場合でも、記入の不備等により受付できない場合があります。
- ・ご提出いただいた必要書類に関し、受付窓口よりご請求者にお問い合わせをさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・個人データは書面で送付いたします。なお、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を書面にて通知いたします。
- ・受付から開示までの期間は1週間程度です。ただし、受付窓口の混雑その他事情により遅れる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・個人データは、配達記録及び親展にて原則ご請求者が指定する住所に送付いたします。ただし、個

人データ、開示請求書の記入内容及び本人確認書類との照合の結果、送付先に疑義が認められた場合は、ご請求者にその疑義について確認をさせていただき、また疑義を解決するために必要かつ相当な範囲で追加資料のご提供をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

#### ④ご留意いただきたい事項

- 以下の i ～ iii に該当する場合に場合個人データの全部又は一部を非開示とする場合があります。なお、この場合でも開示手数料はお返しできません。
  - i) ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
  - ii) 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
  - iii) 他の法令に違反することとなる場合・ご提出いただいた必要書類は、開示請求に対応する目的以外には利用しません。
- ご提出いただいた必要書類は返却いたしません。個人データの開示から所定の期間経過後、速やかに安全かつ適切な方法により破棄いたします。

以上

個人データ開示請求書

株式会社 帝国データバンク 業務推進部 業務サポート課 行

私は、以下の通り、必要書類を添えて個人データの開示を求めます。

【ご記入前にお読み下さい】

- ご請求に際しては、『個人データの開示請求方法について』を必ずお読み下さい。
- 本請求書とその他必要書類等をあわせてご送付下さい。不備がある場合は受付できませんのでご注意下さい。
- TDB 企業コードには数字 9 桁をご記入下さい。弊社ホームページ(<http://www.tdb.co.jp/>)で検索できます。不見当の場合は記入不要です。
- 本請求書の内容確認のために、弊社から連絡させていただく場合があります。
- 本請求書にご記入いただいた個人情報及びご提出いただいた必要書類は、開示請求に対応する目的以外には利用しません。
- ご提出いただいた必要書類は返却いたしません。個人データの開示から所定の期間経過後、速やかに安全かつ適切な方法により破棄いたします。
- 採用応募者の個人データならびに弊社サービス「TDB 電子認証サービス TypeA」、「TDB Symantec 電子認証サービス class2」及び「TDB サーバ証明書発行サービス」をご利用のお客さまに関する個人データについては、本請求書では開示請求できませんのでご注意下さい。

●請求者の情報

請求日	2	0		年			月			日
区分	1. ご本人 2. 代理人									
(フリガナ)										
氏名	(姓)					(名)				
住所	〒									印
連絡先 (電話番号・Eメールアドレス)										
個人データの送付先 (上記以外の場合)	(住所) 〒									
	(法人その他の団体名称)									
	(部署名)									
	(宛名) 1. ご本人 2. 代理人 ※左記以外の指定はできません									

●請求の対象となるご本人の情報 (ご本人による請求の場合、氏名、住所、電話番号は不要です)

(フリガナ)											
氏名	(姓)					(名)					
住所	〒										
電話番号											
生年月日				年			月			日	
個人データを特定するため、ご本人が関係されている法人その他の団体の名称 (事業を営まれている個人の方は屋号等) 及び関係性、開示請求理由についてご記入下さい (下線項目は必須とさせていただきます)。											
法人その他の団体名称								TDB 企業コード			
本店所在地	〒										
関係性	1. 代表者 2. 株主										
開示請求の理由及び背景											

【弊社使用欄】

〔受付〕 2 0 年 月 日

〔管理番号〕 2 0 -

〔検印〕

個人データ開示請求書

株式会社 帝国データバンク 業務推進部 業務サポート課 行

私は、以下の通り、必要書類を添えて個人データの開示を求めます。

【ご記入前にお読み下さい】

- ご請求に際しては、『個人データの開示請求方法について』を必ずお読み下さい。
- 本請求書とその他必要書類等をあわせてご送付下さい。不備がある場合は受付できませんのでご注意下さい。
- TDB 企業コードには数字 9 桁をご記入下さい。弊社ホームページ(<http://www.tdb.co.jp/>)で検索できます。不見当の場合は記入不要です。
- 本請求書の内容確認のために、弊社から連絡させていただく場合があります。
- 本請求書にご記入いただいた個人情報及びご提出いただいた必要書類は、開示請求に対応する目的以外には利用しません。
- ご提出いただいた必要書類は返却いたしません。個人データの開示から所定の期間経過後、速やかに安全かつ適切な方法により破棄いたします。
- 採用応募者の個人データならびに弊社サービス「TDB 電子認証サービス TypeA」、「TDB Symantec 電子認証サービス class2」及び「TDB サーバ証明書発行サービス」をご利用のお客さまに関する個人データについては、本請求書では開示請求できませんのでご注意下さい。

●請求者の情報

請求日	2   0   1   9   年   1   0   月   0   1   日
区分	1. ご本人 2. 代理人
(フリガナ)	アオヤマ ハナコ
氏名	(姓) 青山 (名) 花子
住所	〒104-0041 東京都中央区新富1-12-2
連絡先(電話番号・Eメールアドレス)	03-5775-3119 印
個人データの送付先(上記以外の場合)	(住所) 〒107-8680 東京都港区南青山2-5-20
	(法人その他の団体名称) 帝国テクノツール株式会社
	(部署名) 秘書室
	(宛名) 1. ご本人 2. 代理人 ※左記以外の指定はできません

●請求の対象となるご本人の情報(ご本人による請求の場合、氏名、住所、電話番号は不要です)

(フリガナ)	テイコク タロウ
氏名	(姓) 帝国 (名) 太郎
住所	〒231-0007 神奈川県横浜市中区弁天通4-51
電話番号	045-641-0232
生年月日	1   9   6   0   年   0   8   月   1   0   日
個人データを特定するため、ご本人が関係されている法人その他の団体の名称(事業を営まれている個人の方は屋号等)及び関係性、開示請求理由についてご記入下さい(下線項目は必須とさせていただきます)。	
法人その他の団体名称	帝国テクノツール株式会社 TDB 企業コード
本店所在地	〒107-8680 東京都港区南青山2-5-20 9   8   9   9   9   9   5   6
関係性	1. 代表者 2. 株主
開示請求の理由及び背景	TDB 企業情報における代表者情報の登録内容を確認するため。

【弊社使用欄】

〔受付〕 20 年 月 日

〔管理番号〕 20 -

〔検印〕